

---

# 2025년 농촌공간계획 논문 공모전 공모 요강(안)

---

2025. 5.

주최  농림축산식품부  
주관  한국농어촌공사  
 (사)한국농촌계획학회

1. 목적 : 「농촌공간재구조화법」에 따른 농촌공간계획 제도에 대한 학계·연구계의 관심도 제고 및 정책 아이디어 발굴

2. 논문 주제 : 농촌공간계획 제도 관련 자유 주제

※ 학술논문·기술논문 구분 없이 응모 가능하며, △정책일반, △법·제도, △공간분석, △거버넌스, △농촌특화지구 등 농촌공간계획 관련 모든 주제 가능

3. 응모 자격 : 2개 부문(학생/일반)에 해당하는 개인 혹은 팀(6인 이내)

○ (학생부문) 국내·외 대학/대학원 재학생

\* 휴학생 또는 졸업예정자를 포함하며, 지도교수 1인이 교신저자로 참여 가능

\* 학생부문을 입증하는 자료(공고일 이후 발급받은 재학증명서) 제출

○ (일반부문) 학생부문에 포함되지 않는 국민 누구나(제한없음)

\* 학생과 학생이 아닌 사람이 함께 응모하는 경우에는 일반부문에 참여

#### 4. 시상 내역

구분	시상 규모			상금	상훈
	계	학생	일반		
계	10편				
대상	1	1		300만원/편	농림축산식품부 장관상
최우수상	2	1	1	200만원/편	한국농어촌공사 사장상
우수상	3	2	1	100만원/편	(사)한국농촌계획학회 학회장상
장려상	4	2	2	50만원/편	

○ 시상 규모는 접수 논문 건수 등에 따라 일부 변동될 수 있으며, 상금에 대한 제세공과금이 발생할 경우 수상자 본인 부담

\* 공동 응모작 수상 시 상금은 대표자(1저자)에게 지급되며 주최/주관기관은 상금 배분에 관여하지 않음

○ 수상작 중 우수논문에 대해서는 학회의 별도 기준에 따라 '26년 한국농촌계획학회 정기 논문집(농촌계획)에 수록할 수 있음

5. 공모 일정 : 2025. 5. 12. ~ 11. 14.

공고	논문 접수	논문 심사	수상작 발표	시상식
5.12.	9.15.~9.30. (18:00까지)	10.1.~11.5.	11.7.	11.14.(잠정)

※ 상기 일정은 상황에 따라 변동될 수 있음

## 6. 심사 기준

사전심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출서류 구비 여부</li> <li>- 논문의 형식(제목, 요약, 서론, 본론 및 결론)</li> <li>- 주제 관련성</li> <li>- 논문의 독창성, 논리성 및 활용가능성</li> </ul>
본심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구 주제의 창의성 및 적절성</li> <li>- 연구 내용 전개의 논리성 및 일관성</li> <li>- 연구 방법의 타당성 및 적절성</li> <li>- 연구 결과의 활용성 및 기여도</li> </ul> <p>※ 온라인 공개검증 및 접수이견 상세 검토 등을 거쳐 최종 수상작 결정</p>

## 7. 응모방법 및 제출서류

- (응모방법) (사)한국농촌계획학회 이메일 주소([contest2025@ksrp.or.kr](mailto:contest2025@ksrp.or.kr))로 제출서류를 접수 마감일(9월 30일) 18:00까지 제출
  - 제출 시 이메일 제목 : “논문 공모\_(1저자 성명)\_(논문 제목)”
  - \* 1저자로서 제출 논문은 1편으로 제한, 공저자는 제한하지 않음
- (제출서류) ①응모신청서, ②서약서, ③표절 검사 결과서, ④공고일 이후 발급받은 재학증명서(학생부문의 경우), ⑤논문 본문(한글/A4 8~10매)
  - \* 응모신청서, 서약서 등 작성 서식은 **별지** 참고
  - 논문 작성기준·양식은 (사)한국농촌계획학회 규정에 따름(**별지** 참고)
  - 응모 논문에는 소속기관, 연구비 지원기관, 과제명 등 일체의 사사표기 금지
  - 학생부문에 응모한 모든 응모자는 재학증명서 제출(교신저자 제외)
  - 표절검사 결과서는 한국연구재단 ‘KCI 문헌 유사도 검사’ 결과 확인서(상세)로 제출 \* 필요시 KCI 회원가입 후 사용 안내에 따라 진행
  - 제출 시 파일명 : ①“(1저자 성명)\_공모신청서.pdf”  
 ②“(1저자 성명)\_서약서.pdf”  
 ③“(1저자 성명)\_표절 검사 결과서.pdf”  
 ④“(성명)\_재학증명서.pdf”  
 ⑤“(1저자 성명)\_(논문제목).hwp”

## 8. 수상작 발표 및 시상

- (발표) 소통24 누리집(<https://www.sotong.go.kr>) 및 주관기관 홈페이지 공개
  - (사)한국농촌계획학회 누리집(<http://www.ksrp.or.kr>) 학회소식 → 공지사항
  - 한국농어촌공사 누리집(<https://www.ekr.or.kr>) 사이버홍보 → 공지사항
  - 수상 논문의 대표자(1저자) 이메일 및 유선을 통한 개별 연락
    - \* 수상작 발표 일정은 상황에 따라 변동될 수 있으며, 필요시 누리집 통해 별도 공지
- (시상) 장소 및 일정은 추후 이메일 및 유선을 통한 개별 연락
  - \* 한국농촌계획학회 추계학술대회 등과 연계하여 시상식 개최
  - 상장은 1논문(개인·팀) 당 1점 수여하며 시상식에는 대표자(1저자) 참석

## 9. 문의처

- (논문접수 및 심사) (사)한국농촌계획학회 논문공모전 사무국 담당자  
(e-mail : [ksrp1994@ksrp.or.kr](mailto:ksrp1994@ksrp.or.kr). / TEL 070-7604-4597)
- (기타 공모전 운영) 한국농어촌공사 논문공모전 담당자  
(e-mail : [2060161@ekr.or.kr](mailto:2060161@ekr.or.kr) / TEL 044-202-0340)

## 10. 유의사항

- 국문 작품만 응모 가능하며 제출한 모든 자료는 반환되지 않음
- 응모 주제 및 형식에 부적합, 심사기준에 현저히 미달, 부정한 방법(연구 윤리 위반 등)으로 작성 등으로 판단 시 부적격 처리
- 본 공모전은 공정한 심사와 자발적 참여를 유도하기 위해 응모 논문에 소속기관, 연구비 지원기관, 과제명 등 일체의 사사 표기를 금지하고 있으며, 사사 표기가 포함된 응모작은 심사 대상에서 제외될 수 있음
- 응모자는 제1저자로 1편의 논문만 제출할 수 있으며, 공저자로는 복수의 논문에 참여할 수 있음

- 응모작은 순수 창작물이어야 하며, 타 공모전 응모작·유사 작품, 학위 논문, 학술지 등에 이미 발표·공개된 논문은 응모 불가
- 저작권 등 기타 일체의 권리를 침해하는 논문으로 확인되어 법적인 문제 발생 시 수상 취소, 상금·부상 환수 등 불이익이 있을 수 있음
- 제출된 논문의 저작권 분쟁·표절·명예훼손 및 응모작과 관련된 모든 분쟁에 따른 모든 민·형사상의 법적 책임은 응모자에게 있음
- 심사는 (사)한국농촌계획학회가 심사위원회를 구성하여 비공개로 진행되며, 심사 결과에 대해 이의를 제기할 수 없음
- 심사 결과 일정 수준 이상의 논문이 없을 경우 시상 내역을 변경하거나 시상하지 않을 수 있음
- 공동 응모작 수상 시 상금은 대표자(1저자)에게 지급을 원칙으로 함
- 수상작 저작권은 응모자에게 귀속하나, 수상작의 온·오프라인 광고, 전시, 홍보 등 목적으로 공개 배포하거나 2차 가공하여 배포하는 등의 포괄적이고 비영리적인 사용 권한을 공모전 주최/주관기관이 보유
- 본 공모전에서 수상한 논문을 타 학회지 등에 게재할 경우 다음과 같이 표기: "본 논문은 농림축산식품부와 한국농어촌공사, (사)한국농촌계획학회가 주최/주관하는 '25년 농촌공간계획 논문 공모전에서 수상작으로 선정된 논문을 수정 보완한 논문임"

**[첨부] 별지1. 응모 신청서**

**별지2. 서약서**

**별지3. 논문 작성 양식 및 투고 규정**

# 별지1

# 응모 신청서

## 「농촌공간계획 논문 공모전」 응모 신청서

논문제목	국문 : 영문 :		
참여부문	<input type="checkbox"/> 학생부문 <input type="checkbox"/> 일반부문 ※ 해당부문에 √		
인적사항 (1저자)	성명	국문 : 홍길동 영문 : GILDONG HONG	
	소속	대학(원)생의 경우 학교명 / 일반의 경우 직장명 / 없을시 미표기	
	전공	소속된 학과 및 졸업한 학과의 전공 / 없을시 미 표기	
	주소	주민등록상 주소	
	연락처	010-000-00000	전자우편(e-mail)
※ 아래 인적사항은 2인 이상의 공동 응모일 경우 기입하며, 필요시 인적사항 칸 갯수를 추가할 수 있음			
인적사항 ( )  예시) 공동저자, 교신저자	성명		
	소속	국문 : 영문 :	
	전공		
	주소		
	연락처		전자우편(e-mail)
인적사항 ( )	성명	국문 : 영문 :	
	소속		
	전공		
	주소		
	연락처		전자우편(e-mail)
논문개요 (요약)	※ A4 1매 분량 이내		



## 서약서

본인이 본 공모전에 제출한 논문은 응모자 본인의 순수 창작물로 다른 공모전·학술지·학위 논문 등으로 발표된 사실이 없음을 확인하오며, 기타 대리, 표절, 위조·변조 등의 부정한 방법에 의해 응모한 사실이 확인될 경우 수상 취소 결정에 따라 지급받은 상장과 시상금을 반환하고 향후 분쟁 발생 시 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

응모자(1저자) : (인)

공동응모자 : (인)

공동응모자 : (인)

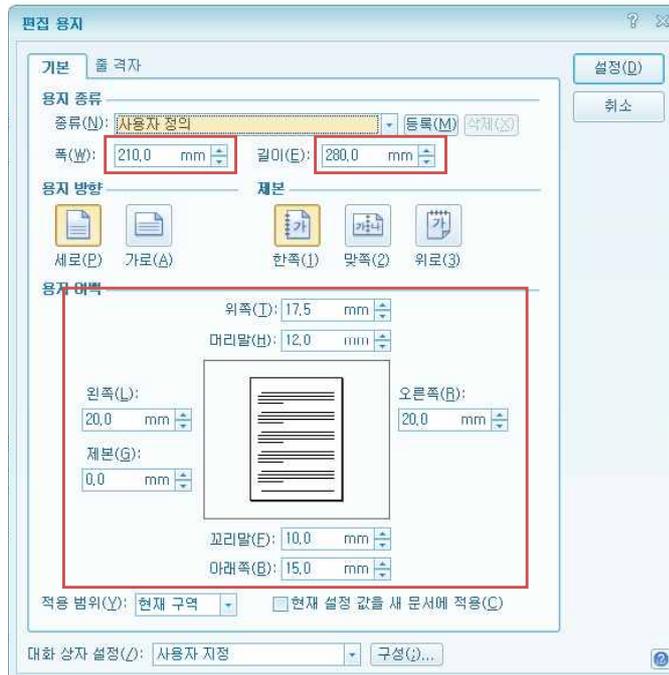
농촌공간계획 논문 공모전 담당자 귀하

### 별지3

## 논문 작성 양식 및 투고 규정

### 편집프로그램 한글 2005 이상

#### ■ 용지의 설정 (F7)



#### ■ 다단설정



**제목** 태 가는 헤드라인체 / 14 point / 자간-10 / 줄간격 160% / 가운데정렬

- **부제목** - 태 가는 헤드라인체 / 12 point / 자간-10 / 줄간격 160% / 가운데정렬 / 문단아래간격 12point

**저자** 신명 태고딕 / 10.5포인트 / 자간-4 / 줄간격 160% / 가운데정렬 • **홍길동 • 조용필\***

소속 휴먼명조 / 9.5 포인트 / 자간-4 / 줄간격 140% / 가운데정렬 / 문단아래간격 20point • \*○○대학교 ○○학과

**영문제목 Title** Verdana체 / 14point / 자간-10 / 가운데정렬 / 줄간격 160%

- **영문소속 Sub Title** Verdana체 / 12point / 자간-10 / 줄간격 160% / 가운데정렬 / 문단아래간격 12point -  
**전치사, 접속사를 제외한 단어의 첫 자는 대문자로표기**

저자영문 Arial체 / 10.5point / 자간 -10 / 줄간격 160% • **Hong, Gil-Dong • Cho, Yong-Phil\*** (표기방법 준수)

소속영문 Times New Roman체 / 이탤릭 / 9.5point / 자간-10 / 가운데정렬 / 줄간격 160% (각 소속마다 다음줄로)

*\*Professor, Dept. of Urban Engineering*

**ABSTRACT** : The purpose of this study is Times NEW Roman체 / 9point / 자간-10 / 양쪽정렬 / 줄간격 160%

**Key words** : District-Unit Plan for the Settlement Zone, Social Welfare Value, CVM, Cost-Benefit Analysis

## 1. 서 론 (장제목)

휴먼세엑스포체 / 13point / 가운데정렬 / 줄간격 160% /  
문단아래간격 15point

E-mail : hgildong@h

본문

휴먼명조 / 9.5point / 자간 -6 / 양쪽정렬 / 줄간격 150%

### 1. 연구의 개요

신명 태고딕 / 10point / 자간 -6 / 양쪽정렬 / 줄간격 150% /  
문단위간격 20point / 문단아래간격 5point

가.

휴먼명조 / 10point / 자간 -6 / 양쪽정렬 / 줄간격 150% /  
들여쓰기 10point / 문단위간격 10point / 문단아래간격 5point

1)

신명중고딕 / 10point / 자간 -6 / 양쪽정렬 / 줄간격 150% /  
들여쓰기 10point / 문단위간격 10point / 문단아래간격 5point

Corresponding author : Hong, Gil-Dong

Tel : 02-1234-5678

Table 1 표캡션 표 상단에 표기 반드시 영문표기 영문은 Times New Roman / 9.5point / 왼쪽정렬 / 줄간격 130




Figure 1 그림캡션 그림 하단에 표기 반드시 영문표기 영문은 Times New Roman / 9.5point / 가운데정렬 / 줄간격 130

주1) 한글 휴먼명조 / 영문은 Times New Roman / 8point / 자간 -5 / 양쪽정렬 / 줄간격 130

각주는 따로 정리해서 참고문헌 앞에 넣습니다. 각주번호는 본문 해당위치에 윗첨자로 넣습니다

Reference (장제목과 같은 스타일)

휴먼세엑스포체 / 13point / 가운데정렬 / 줄간격 160% / 문단아래간격 15point

1. 참고문헌내용(반드시 모두 영문표기)  
 한글 휴먼명조 / 영문은 Times New Roman / 9.5point / 자간 -5 / 양쪽정렬 / 줄간격 150 / 번호는 글머리표로 표기방법 이름, 연도, 발행처, 권(호), 페이지표기는 콤마로구분 마지막에 마침표.

# [한국농촌계획학회 투고 규정]

■ 논문의 구성 논문은 다음과 같이 구성함을 원칙으로 한다.

1) 국문논문 : 국·한문을 혼용할 수 있고, 순서는 다음과 같으며, 각 순서사이에 1줄을 띄운다.

- ① 제목(국문)
- ② 저자명, 소속(국문)
- ③ 제목(영문)
- ④ 저자명, 소속(영문)
- ⑤ ABSTRACT(영문)
- ⑥ Key words
- ⑦ 본문
- ⑧ 참고문헌

2) 영문논문 : 논문순서는 다음과 같으며, 각 순서 사이에 1줄을 띄운다.

- ① 제목(영문)
- ② 저자명, 소속(영문)
- ③ 제목(국문)
- ④ 저자명, 소속(국문)
- ⑤ 요약(국문)
- ⑥ Key words
- ⑦ 본문
- ⑧ REFERENCES

■ 논문의 분량 “A4”규격 8쪽 이내를 원칙으로 한다.

■ 논문의 작성 및 편집

1) 표지작성요령(국문, 영문)

(1) 여 백 : 상하좌우 각각 20mm, 머리말·꼬리말 각각 10mm, 줄간격 160% 로 한다.

(2) 제 목

- ① 국문제목은 한글사용을 원칙으로 하고, 가운데 정렬을 하며, 구체적이어야 하고, 주석은 끝 상단에 아리비아 숫자로 표시한다.(예, 1))
- ② 영문 제목은 국문제목 다음 줄 중앙에 넣는다. 각 단어의 첫 자는 대문자로 하며, 전치사와 관사는 소문자로 한다.

(3) 저자명 : 저자가 2인이상이면, 가운데 점을 찍는다.(예, 김○○ · 이○○)

(4) 저자 직위 및 소 속 : 저자명 뒤에 별표(\*)를 표시하고, 소속이 다른 경우에는 별표의 개수로 구분한다.

소속과 직위를 국문과 영문으로 반드시 표기한다 (예, 김○○\* · 이○○\*\*, \*한국대학교 농경제 사회학부 조교수 , \*\*한국대학교 대학원 박사과정)

(5) ABSTRACT

- ① 논문 중 중요한 사항을 요약하여 영문으로 작성한다. 영문논문은 국문으로 작성한다.
- ② 영문초록에서 약어의 사용은 처음에는 원래의 용어를 사용하고, 괄호 안에 약어를 쓰며, 다음부터는 약어를 사용한다.(예: World Wide Web(WWW)으로 기재.)

(6) Key words : 논문 내용과 관련된 중요한 사항을 5단어 내외로 영문으로 표기하며, 순서는 ABC 순으로 한다.

(7) Corresponding author

- ① 공동저자가 있는 경우 : 공동저자의 이름, 전화번호, E-mail 표기
- ② 공동저자가 없는 경우 : 주저자의 이름, 전화번호, E-mail 표기

2) 본문작성요령

(1) 논문형식

- ① 용지 A4 ② 글자체 바탕체 ③ 글자크기 10pt (제목은 좀더 크게)
- ④ 쪽번호 표시하지 않음 ⑤ 단수 1단편집

(2) 본문 중의 장, 절의 구분은 I, 1, 가, 1), 가) 의 순으로 하는 것을 원칙으로 한다.

(3) 표와 그림

- ① 표와 그림의 제목과 내용은 모두 영문으로 작성하며, “Table 1”, “Figure 1” 등으로 표기한다.
- ② 표 제목은 표 위에 왼쪽정렬, 그림 제목은 그림 아래 가운데 정렬하여 기재한다.
- ③ 제목의 첫자는 대문자로 쓴다.
- ④ 표와 그림은 본문에 수록하는 것을 원칙으로 하며, 필요한 경우에는 별지에 작성 할 수 있다.
- ⑤ 표와 그림의 폭은 8cm를 원칙으로 하며, 최대 16.5cm를 넘지 않도록 한다.
- ⑥ 표와 그림에 대해 참고사항이나 더 설명할 내용이 있으면 표는 표 아래에, 그림은 그림과 그림 제목 사이에 기재한다.(그림은 사진, 그래프, 차트 등을 모두 포함한다.)

(4) 표 또는 그림의 인용

- ① 본문 중에서 표와 그림을 인용할 경우에는 “Table 1”, “Figure 1” 로 기술한다.
- ② 여러 그림 및 사진이 한 묶음이 될 경우 각 그림마다 a), b), c)등의 기호를 넣고 설명을 붙인다.

(5) 숫자

- ① 수량을 표시할 때는 아라비아 숫자를 쓴다.
- ② 숫자 1 이하의 소숫점 앞에 반드시 0을 쓴다.
- ③ 분수는 가급적이면 1/4로 표시한다.

(6) 수식

- ① 수식은 줄(행)을 바꾸어 일행으로 쓸을 원칙으로 한다.
- ② 수식이 2행 이상에 걸칠 때 예는 “ = ”기호부터 줄(행)을 바꾸되 그 위치를 통일한다.  
(단, 이에 따를 수 없을 때에는 “+” “-” “×” 또는 “ ” 기호부터 줄을 바꾼다.)
- ③ 수식은 수식 오른쪽에 (1),(2) 등의 일련번호를 넣는다.

(7) 단위 및 기호

- ① 모든 단위는 미터법으로 통일함을 원칙으로 한다.
- ② 단위기호는 한국공업규격의 단위기호를 따르는 것을 원칙으로 한다.

(8) 주석표기방법

① 일반논문

가. 각쪽의 하단에 기재되는 각주는 허용하지 않으며, 문장속에 약식으로 처리하는 것을 원칙으로 한다.

나. 설명이 요구되는 주석은 문장의 오른쪽 어깨에 일련번호(윗첨자)를 부여하고, 인용문헌 바로 직전에(결론이 끝난직후) 미주형식으로 주1, 주2...의 번호를 매겨 표기한다.

다. 영문원고인 경우에는 Notes 1, 2의 번호를 매겨 표기한다.

- ② 인용문헌의 주석표기 - 본문중 인용문이 있을 때에는 이를 인용부호(“ ”)로 표시하고 출전을 밝혀되 일반주석과 마찬가지로 표기한다.

(9) 참고문헌 표기 방법

- ① 참고문헌은 반드시 영문표기 하여야 한다. 타 외국어의 경우 영문과 병행하여 표기하여야 한다.
- ② 문헌의 인용 : 본문 중에서 문헌을 인용할 때는 해당내용에 인용문헌의 저자명과 발행년도를

기재한다. 국문문헌은 저자 이름의 가나다 순, 외국문헌은 저자명 중 성(family name)의 알파벳순으로 기재한다.

③ 참고문헌의 표기

가. 학술논문 : 저자, 발행년도, 제목, 회지명, 권(호), 인용페이지

나. 단행본 : 저자, 출판년도, 서명, 출판사, 출판지, 인용페이지

다. 보고서 : 저자, 발행년도, 제목, 보고서번호, 출판기관, 출판지, 인용페이지

라. 학술회의지 : 저자, 발행년도, 제목, 회의지이름, 출판기관 또는 출판지, 인용페이지

마. 2인이상 저자의 참고문헌일 경우 : 이름사이에 “,” 로 표기한다.

④ 국문논문 :

가. 저자가 한사람 또는 두사람인 경우 : 김○○(2003), Robert와 Smith(2003), (김○○, 2003), (Robert와 Smith, 2003)

나. 저자가 세사람 이상인 경우 : 김○○ 등(2003), (김○○ 등, 2003)

다. 두편 이상인 경우(발표년도 순으로 한다) : 김○○(2002, 2003a, 2003b)와 Robert(2002, 2003), (김○○, 2002, 2003a, 2003b, Robert와 Smith, 2003)

⑤ 영문논문 :

가. 저자가 한사람 또는 두사람인 경우 : Kim(2003), Robert and Smith(2003), (Kim, 2003), (Robert and Smith, 2003)

나. 저자가 세사람 이상인 경우 : Kim et al.(2003), (Robert et al., 2003)

다. 두편 이상인 경우(발표년도 순으로 한다) : Kim(2002, 2003a, 2003b) and Robert and Smith(2002, 2003),(Kim, 2002, 2003a, 2003b, Robert and Smith, 2003)

(10) 사사(Acknowledgement) : 필요시 표기하며 참고문헌의 앞에 위치하도록 한다.